

補貼製造業之艱困  
事業申請網站

經濟部  
專線：0800-000-257  
回首頁  
線上申請

申請  
須知

申請  
流程

Q&A

補貼  
懶人  
包

補貼  
適用  
行業

下載  
專區

申請  
進度  
查詢

☎製造業客服專線：0800-000-257

受嚴重特殊傳染性肺炎影響之艱困事業薪資及營運資金補貼

經濟部辦理製造業及其技術服務業

經濟部競爭力發展中心 0800-000-257

🏠補貼首頁 / 補貼懶人包

...



補貼3.0懶人包 製造業 TIPS

經濟部

# 製造業 及其 技術服務業

## 艱困事業薪資及營運資金補貼

申請懶人包  
109.09.1

經濟部產業競爭力發展中心 0800-000-257

經濟部

一律採用

線上申請

# 全面網路申請 紓困不打烊

<https://csm-subsidy.mittw.org.tw/>

一站式線上申辦  
省時又便利

如果申請業者遇到...

準備文件  
有疑慮

線上申請  
有困難

我們  
來幫你

全台設有專案辦公室，歡迎電話或臨櫃洽詢！

北	中	南
經濟部工業局 產業競爭力發展中心	中衛發展中心 中區辦公室	中衛發展中心 南區辦公室
0800-000-257 台北市大安區信義 路三段41-3號	04-2358-7591 台中市台灣大道四 段925號20樓之2	07-715-1900 高雄市前鎮區新生 路248-40號2F

1

經濟部

## 哪些行業可申請?

Q

&

A

以產業來看

◆ 109年7-9月營收衰退達50%之艱困企業。

◆ 依法辦理**公司登記**、**商業登記**或**有限合夥登記**之營利事業。

**製造業**

☑ 依法辦理**工廠登記**

☑ 依法**免辦工廠登記**者應檢附主管機關核發之證明文件

**技術服務業**

☑ 檢附技術服務業對製造業**提供技術服務的實績證明文件**

☑ 實績證明文件包括**合約及發票**

注意

有以下情事者**不得申請**

1.工業區**閒置土地**清冊之土地所有權人。

2.近3年有違反**環境保護**、**勞工**或**食品安全衛生**相關法律且情節**重大**之情事者。

3.有**未依工廠管理輔導法**辦理**工廠登記**之情事者。

2

經濟部

## 哪些行業可申請?

Q

&

A

以公開市場籌資來看

⚙️ **申請對象:**

上市  
企業

上櫃  
企業

興櫃  
企業

⚙️ **申請條件:** (二擇一)

☑ 109年上半年或第3季**每股盈餘(EPS)**為**負值**

☑ 109年上半年或第3季**營業利益**為**負值**

注意

1. 109年上半年為Q1、Q2加總。

2. 申請事業如符合第3季每股盈餘 (Earnings Per Share ; EPS) 應為負值或有營業損失規定者，應檢附經會計師簽證之第3季綜合損益表(應與公開資訊觀測站後續公告之第3季資料相符)。

3

經濟部

## 補貼內容有哪些?

Q

&

A

**薪資補貼**

補貼員工**經常性薪資4成**，每人每月補貼**上限2萬元**，最多補貼**7、8、9共3個月**。

範例：

1. A公司之A員工月薪為4萬元，則每月可獲1萬6千元補貼

2. B公司之B員工月薪為6萬元，則每月最高可獲2萬元補貼

可同時申請

減輕發薪成本

減輕營運成本

**營運資金補貼**


按全職員工人數，提供企業**一次性營運資金補貼**，員工**每位1萬元**(註)。

範例：

A公司有30位全職員工，則可獲30萬元補貼

註：109年4月至6月曾獲補貼企業，不再補貼。

受理期間 自109年公告日起至經費用罄，或至109年10月31日為止。4



# 我算艱困產業嗎?

Q & A

凡依法登記之製造業、技術服務業等經主辦單位認定之行業，營業額減少**50%**以上

## 方式一

109年7-8月  
營業人銷售額與稅額申報書  
(401、403) 合計營業銷售額

7.8月

## 方式二

109年7-9月**任1月**之營業額

7月 8月 9月

## 比

衰退月份須晚於  
被比較基準期

### 108年或107年同期

401、403報表


7.8月

### 108年或107年同月

7月 8月 9月

**少50%**

5



# 補貼期間判定

Q & A

	107年或108年 同月(期)	109年7月	109年8月	109年9月
情境一	被比較期間	7月發生艱困事實		
		7-8月發生艱困事實		
		可領補貼月份		
情境二	被比較期間		8月發生艱困事實	
		可領補貼月份		
情境三	被比較期間			9月發生艱困事實
		可領補貼月份		

401、403報表當期發生艱困事實

當月發生艱困事實(401、403表拆分單月或自結營收)

6



**經濟部**

# 申請文件檢核

Q

&

A

①申請書(須用印)

②營收衰退50%之證明文件：(擇一)

1.401、403或405報表

2.401、403報表切結單月營收(須用印) + 各單月發票清單

3.自結營收報表(須用印) + 發票清單

③109年6月本國全職員工清冊

除上述之外，尚須提供勞保、健保及勞退員工名冊

④109年6月薪資轉帳證明

⑤存摺影本

⑥產業證明文件(如工廠登記、技服業提供製造業技術服務實績佐證)

**補件規定**

受理截止前可以補件，原則上**7天內補正**，**無法補正或逾期未補正者駁回申請。**

受理截止後，一律**不得補件**。

文件不齊備包含：

- 1) 文件格式不對
- 2) 文件缺漏
- 3) 申請書及切結單月或自結之財報未用印

**註：已完成稅捐稽徵機關申報者，不得以自結營收報表申請本紓困方案**

**經濟部**

# 營收衰退報表怎麼看

Q

&

A

**401報表**

如果選「任一期」比較

檢附109年及107或108年同期401報表即可

提醒

營業認定以本業收入總計為主，**扣除業外收入**(如銷售固定資產或業外投資收入等)，另本業免稅部分依會計師財務認定為準。

如果選「任一個月」比較

檢附報表加註109年及107或108年同月拆分營業額/蓋大小章，並檢附發票清單。

提醒

◆ 手寫拆分要等於兩單月營收加總，

**8**

**經濟部**

# 營收衰退報表怎麼看

Q

&

A

**403報表**

如果選「任一期」比較

檢附109年及107或108年同期401報表即可

提醒

營業認定以本業收入總計為主，**扣除業外收入**(如銷售固定資產或業外投資收入等)，另本業免稅部分依會計師財務認定為準。

如果選「任一個月」比較

檢附報表加註109年及107或108年同月拆分營業額/蓋大小章，並檢附發票清單。

提醒

◆ 手寫拆分要等於兩單月營收加總，

**9**

[https://csm-subsidy.mittw.org.tw/subsidy02/tips3D/list\\_M.aspx](https://csm-subsidy.mittw.org.tw/subsidy02/tips3D/list_M.aspx)

2020/9/1

經濟部

Q & A

## 營收衰退報表怎麼看

**撰寫提醒**  
若公司自製單月損益表也可以提供!需用印!

自結營收報表

**Step 01**  
填寫公司及報表月份  
**提醒** 採單月填寫，請勿合併多月營收數據

**Step 02**  
填寫單月報表內容，並檢附發票清冊或其他財務證明。  
**提醒** 佐證文件金額加總需相同

**Step 03**  
用印公司大小章

10

經濟部

Q & A

## 如何計算 一次性營運資金補貼?

**109年6月全職投保人數** × **1萬元** = **一次性營運資金補貼總額**

**舉例：109年6月投保10人 X 1萬元 = 補貼10萬元**

**補貼原則**












- ◆ 一次申請、一次撥付、一次性補貼。
- ◆ 109年4月至6月曾獲補貼者，不再補貼。
- ◆ 109年7月至9月加保者不予計算。

11

**經濟部**

## 員工數異動怎麼辦? Q & A

**例** 薪資補貼：以109年6月為基準，如有異動者，應於10月12日前提交異動資料。









6月 全職員工	7/8/9月 全職員工	補貼人數
 × 20人	情況 1 人數與組成均不變  × 20人	維持既有補貼  × 20人
	情況 2 減少2人(非裁員)  × 18人	核實補貼(扣除2人)  × 18人
	情況 3 新增5人  × 20人 +  × 5人	維持既有補貼 <b>不增加</b> 補貼  × 20人
	情況 4 減少2人(非裁員)、新增5人  × 18人 +  × 5人	核實補貼(扣除2人) <b>不增加</b> 補貼  × 18人

12

**經濟部**

## 員工數異動怎麼辦? Q & A

**例** 營運資金補貼：以109年6月為基準。


6月 全職員工	7/8/9月 全職員工	營運資金補貼
 × 20人	情況 1 人數與組成均不變  × 20人	 × 20人  1萬元 × 20人 = <b>20萬元</b>  109年4月至6月曾獲補貼者，不再補貼。 109年7月至9月加保者亦不予計算。
	情況 2 減少2人(非裁員)  × 18人	
	情況 3 新增5人  × 20人 +  × 5人	
	情況 4 減少2人(非裁員)、新增5人  × 18人 +  × 5人	

13

**經濟部**


## 全職員工如何認定? Q & A

具僱傭關係之全時員工

**僱傭關係** 

民法第482條

雙方約定，一方不限期間提供勞務，一方給付報酬之契約。

**全時員工** 

工時達公司規定正常上班時數或法定工作時數  
(每週不超過40小時、每日不超過8小時)


**員工數計算?**

以109年6月份之投保全職人員名單為準。

- ◆ 員工有增加時，不增加補貼。
- ◆ 員工有減少時，核實補貼。

**全時員工判斷依據?**

凡投保超過最低薪資級距，其勞保系統將自動刊載為「全時員工」。  
投保薪資級距低於23,800元者屬部分工時員工，審查時會剔除。

 員工問題

14



經濟部

# 什麼是經常性薪資?

Q & A

參考主計總處之定義：指每月給付受雇員工之工作報酬。

工作報酬涵蓋範圍			不列入計算項目
<h2>本薪</h2> 	<h3>按月給付之固定津貼及獎金</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆房屋津貼</li> <li>◆交通費</li> <li>◆膳食費</li> <li>◆水電費</li> <li>◆全勤獎金</li> <li>◆按月發放之工作獎金 (如業績、生產、績效獎金)</li> </ul>	<h3>若以實物方式給付應按實價折值計入</h3> 	<h2>加班費</h2> <p>每月固定加班亦不採認</p> 
 <b>不扣除</b> 應付所得稅、保險稅、工會會費			

15

經濟部

# 企業受補貼期間應遵循事項

Q & A

 <b>不可實施無薪假</b> (減班休息)	 <b>不可有解散或歇業情事</b>
 <b>不可裁員</b> (本國員工) (資遣)	 <b>不可對員工減薪</b> (本國員工)
 <b>不可請領其他補貼</b> (政府資源)	

16

經濟部

## 提醒事項

Q

&

A

企業有下列各款情形者，本部得撤銷或廢止補貼，並追回款項：

- 1) **申請文件**之內容**不實**，或**自結營收報表**與對應期間之營業人銷售額與稅額申報書(401、403) **營收數字不符**。
- 2) 未配合主辦單位或執行單位之查核。
- 3) 補貼期間有重複受領本部或其他政府機關之薪資補貼或營運資金補貼。
- 4) 經本部認定有**損及員工權益**之情事。
- 5) 屬依**產業創新條例**第46條之1規定公告之**工業區閒置土地清冊之土地所有權人**。
- 6) 近3年有**違反環境保護、勞工或食品安全衛生**相關法律且**情節重大**之情事。
- 7) 屬工廠管理輔導法第28條之1第1項規定之**新增未登記工廠**而未扣除該等工廠資料
- 8) 違反其他相關法令規定且情節重大。
- 9) 其他有不合本須知規定之情事。

請務必遵守  
申請規範

17

經濟部

## 補貼經費撥付方式?

Q

&

A

原則上分2期撥付，如申請較遲(10月10日後)但文件齊備者可一次撥付

### 第1期

### 完成申請並經審查合格後撥付

(不含最後一個月之薪資補貼)

### 第2期

### 撥付所餘薪資補貼款項

(申請事業如有員工異動，應於109年10月12日前提供異動名冊)

註：  
 1.申請事業有未配合於10/12提交員工異動名冊或未說明員工離職原因，得暫不予撥付。  
 2.申請事業如可提供補貼期間每月異動名冊者，得一次撥付所有薪資補貼款項。

18

經濟部

## 申請流程

Q

&

A

### 1

申請

### 2

審查

### 3

核撥

線上申請

### 1

提交申請

### 2

形式檢查(文件)

### 3

實質審查

### 4

Email通知

### 5

核撥通知

### 6

薪資補貼

系統退件

文件補件

註1：線上申請送出，若文件檢查有誤，原則通知7日內補正。  
 註2：文件齊備之業者，方能成案進入審查程序。

19



**經濟部**

## 後續查核重點

Q

&

A

**確認獲補貼期間，業者有無裁員、減班休息或歇業**

**優先查核對象：**

1. 被檢舉業者。
2. 員工人數於補貼期間大幅異動。

補貼期間之：

- 1) 員工出勤紀錄
- 2) 員工薪資清冊及薪資轉帳證明
- 3) 員工自行離職或裁員紀錄
- 4) 勞工人數相關證明文件(如勞保、就保、勞退等相關文件)

**查核對象**

**查核內容** 依發票清單抽查檢視發票內容

**查核方法**

1. 請業者提供資料，書面審查。
2. 書面審查有異常者，實地訪視。

**確認營收衰退事實**

1. 自結營收報表抽查一定比例
2. 以401或403切結單月營收，但拆分金額差異過大者優先查核

1. 請業者寄送完整發票影本進行查核
2. 如業者寄送發票有困難，則實地訪視

20

**經濟部**

## 若您有更多薪資及營運資金申請問題，歡迎洽詢以下窗口！

**北區**

**0800-000-257**

經濟部產業競爭力發展中心

台北市大安區信義路三段41-3號

於大安森林公園站下車，地點在經濟部工業局1樓！

**中區**

**04-2358-7591**

中衛發展中心 中區服務處

台中市西屯區台灣大道四段925號20樓之2

臨櫃地點就在台中澄清綜合醫院中港院區對面噢！

**南區**

**07-715-1900**

中衛發展中心 南區服務處

高雄市前鎮區新生路248-40號2F

搭乘高雄捷運到捷運草衙站！經濟部加工出口區/臨廣園區D棟

**全面採線上申請，若線上申請遇到困難之業者，可洽各地服務窗口尋求協助。**

21

經濟部



# 1988

一救發發專線

紓困度難關 振興拚經濟

專線服務時間：08:30~18:30，全年無休  
(智能客服24小時服務)

製造業及其技術服務業單一服務窗口  
產業競爭力發展中心 諮詢專線：0800-000-257

22

2020/09/01瀏覽人數：02294

累計瀏覽人數：01460706

版權所有：© 2020  中華民國經濟部 指導 |  財團法人中衛發展中心 辦理 |  
Ministry of Economic Affairs, R.O.C. CORPORATE SYNERGY DEVELOPMENT CENTER

製造業客服專線：0800-000-257 諮詢時間：週一至週五09:00~18:00 (例假日及國定假日除外)  
※本網站支援IE、Firefox及Chrome，最佳瀏覽解析度為1280x800以上

