



106年 「南科航太關鍵系統技術升級 推動計畫」

計畫申請說明會

主辦單位：科技部南部科學工業園區管理局



執行單位：財團法人金屬工業研究發展中心



106年7月

議程

時間	主題	主講人
10:30~10:35	長官致詞	南科管理局長官
10:35~11:15	計畫簡介、計畫申請/ 撰寫/審查/執行重點說明	計畫辦公室代表
11:15~11:35	南科航太產學合作與 人才培訓規劃作法	成功大學
11:35~12:00	Q & A	南科管理局代表 計畫辦公室代表

計畫簡介

一、背景說明

政府政策

- 政府發表**國防產業政策**，宣示**發展航太產業**。
- 政府建立**國機國造能量**，建置航空產業發展環境，打造**航空產業聚落**。

現況分析

- 依據美國波音公司預測，**未來20年間全球航空公司將採購39,620架新機，總產值達5.93兆美元**。
- 105年**台灣航空產值約1,003億元，占全球總市場的0.5%**。

New airplane deliveries by region
2016–2035

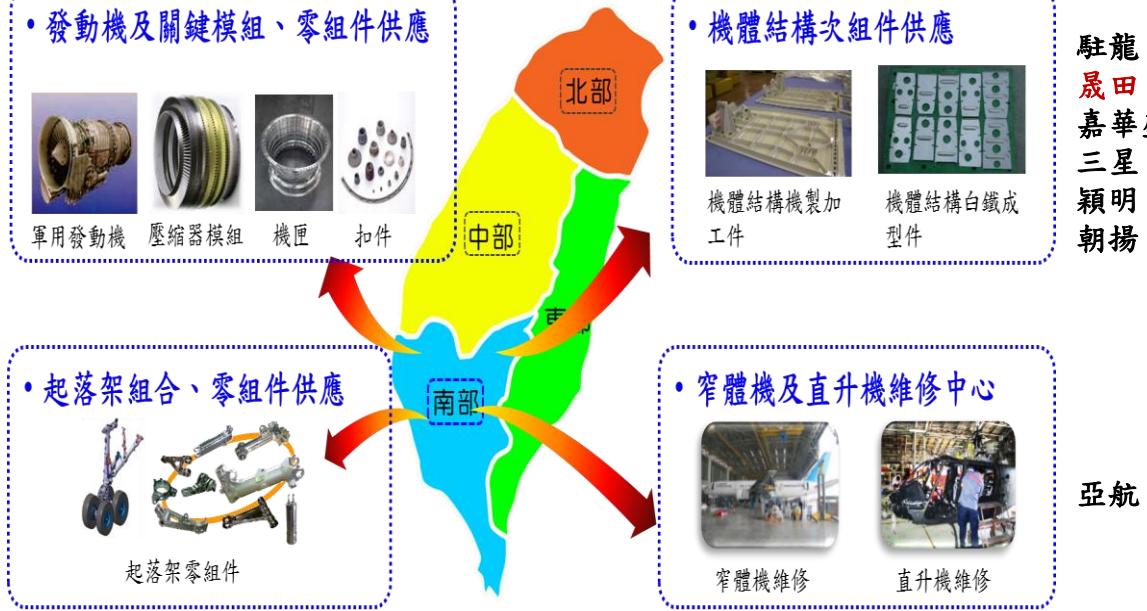


南台灣航空產業現況

- 南台灣航空產值約新台幣310億元**
(製造287+維修23)
- 占全國航空總產值比重約31%** (占製造領域比重約50%)

漢翔
長庚
田寶
一朝
宇友

景田



南臺灣航空產業形貌

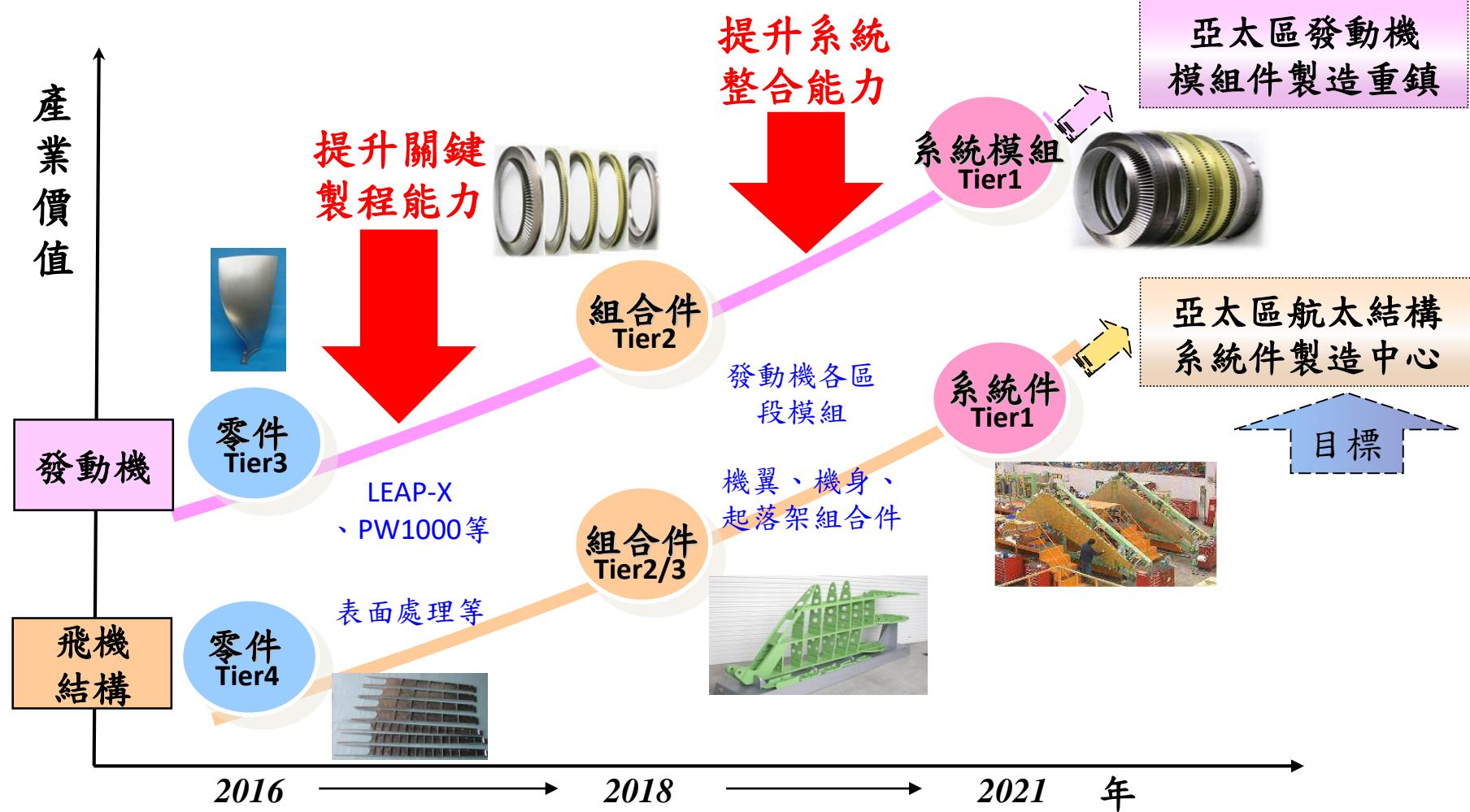
一、背景說明

依據行政院通過之旗艦計畫，以推動南台灣業者航太技術升級、取得國際航太認證為核心，輔以產學合作與人才培育等工作



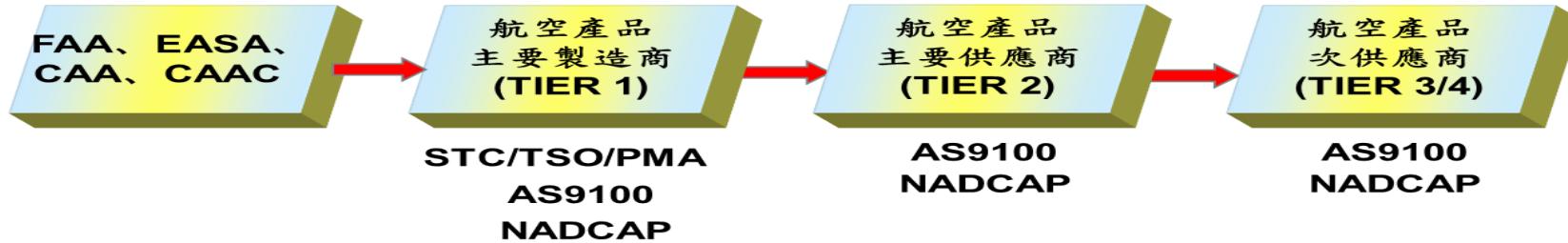
二、計畫目的-推動航太 Tier N-1

透過關鍵技術升級，提升國際航太供應鏈位階



二、計畫目的-取得國際航太認證

取得航太認證是切入國際航太供應鏈的基本門檻



評估廠商所需之 航空驗證或認證

開發自主品牌
產品或零件，
需向發證單位
(如FAA、
EASA、CAA、
CAAC等)申請
產品驗證

定位二
屬ODM或
OEM供應商等
級，則需取得
原廠頒發之生
產許可證、
AS9100或
NADCAP品質
系統認證

導輔商廠

申請認證

工廠診斷

系統試運行及 監控審查

條文講解及 教育訓練

管理審查及 程序文件建立

稽核程序 建立及執行

管理審查與 系統修正



計畫申請階段

計畫申請

一、執行期限：一年或兩年(逐年簽約)

二、補助經費總額：約4,000萬元

三、申請資格：

(一)公司

- 1.依我國相關法律登記之獨資事業、合夥事業及公司，或以營利為目的，依照外國法律組織登記，並經中華民國政府認許，在中華民國境內營業之公司
- 2.非屬銀行拒絕往來戶及公司淨值(股東權益)為正值。

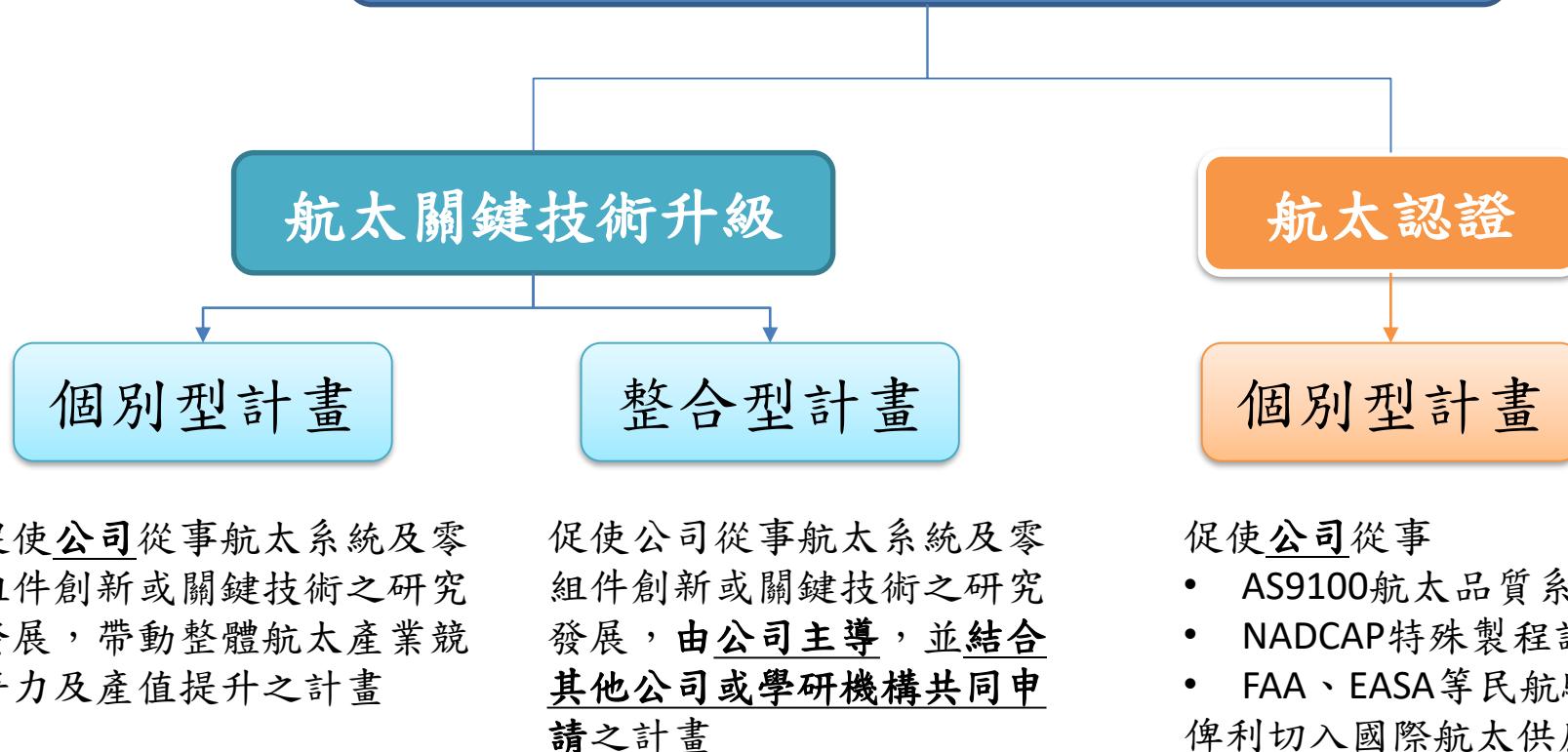
(二)學研機構

- 1.公私立大專院校及公立研究機構。
- 2.財團法人或社團法人研究機構，章程需包含研究發展或學術研究或產學合作或交流等相關事項，且最近一年無退票紀錄者。

計畫申請

四、補助計畫類型

南科航太關鍵系統技術升級推動計畫



計畫申請

四、補助計畫類型(續)

執行機構為科學工業園區廠商或有意申請進駐南部科學工業園區者，得予以優先補助。

申請計畫	航太關鍵技術升級		航太認證 (個別型)
	個別型	整合型	
計畫目標	開發關鍵系統技術/航太Tier N-1技術升級/人才培訓		進入國際航太供應鏈
執行期程	1年或2年	1年或2年	1年或2年
申請對象	符合申請資格之公司	1.主導公司+學研單位 2.主導公司+合作廠商 3.主導公司+學研單位+合作廠商	符合申請資格之公司
總補助款	1,000萬/年為上限	2,000萬/年為上限	1,000萬/年為上限
自籌款	須有自籌款，且自籌款≥補助款。	1.須有自籌款，且自籌款≥補助款 2.主導公司自籌款≥所有自籌款1/2。 3.學研機構補助款不得低於總補助額度10%	須有自籌款，且自籌款≥補助款。
查核指標	完成產品或製程開發、取得首件或原廠認證。	完成公司Tier N-1技術升級，取得首件或原廠認證。	完成認證所需能量建立，提出認證申請。

計畫申請

五、補助計畫編列項目

項目	公司 補助款	公司 自籌款	學研 補助款
1.人事費	◎	◎	◎
2.消耗性材料或原 材料費	◎	◎	◎
3.研究設備攤銷費	X	◎	X
4.國外差旅費	◎	◎	◎
5.其他與研究有關 費用			
(1)專家顧問費	◎	◎	X
(2)研究設備維護費	X	◎	X
(3)技術移轉費	◎	◎	X
(4)轉委託研究費	◎	◎	X

項目	公司 補助款	公司 自籌款	學研 補助款
(5)計算機及研究設備 租借使用費	X	◎	◎
(6)認證費	◎	◎	X
(7)國內差旅費	X	◎	◎
(8)產品技術推廣費	◎	◎	X
(9)文具郵電費、印刷 裝訂費、資料蒐集 及調查費、運雜費	X	◎	◎
(10)相關設備保險費	X	◎	X
(11)廠房或土地租金 及水電費	X	◎	X
6.行政管理費	X	X	◎

計畫申請

六、申請應備文件

(一)申請函

正本：南科航太關鍵系統技術升級推動計畫 計畫辦公室

地址：臺南市新市區南科三路22號 南管局3樓

(二)計畫檢查表及表列應檢附資料

公司登記與工廠登記、法人機構組織章程(整合型)、所得稅結算與營業稅申報書、勞保資料、財務報表...等

(三)申請計畫書

公司聲明書、學研機構計畫主持人聲明書(整合型)、合作協議書、利益迴避人員清單...等

(詳細資料請參閱計畫申請書)

計畫申請

七、資料繳交方式： 兩階段繳交

階段	第一階段	第二階段
繳交時間	106.8.16前	於計畫辦公室 通知期限 內 (補正後之計畫申請書經複審後無誤)
檢附文件	1.申請函 2.計畫檢查表及表列應檢附資料 3.計畫申請書 一本 (灰色書皮)	1.補正後計畫申請書一式 14 份(淡 藍色書皮) 2.電子檔光碟一份。
說 明	經資格審查後如需補正(件)，應於3 個工作天內或 通知期限 內補齊，逾期 未補正(件)或資格不符以退件處理。	
送達地點	741-47臺南市新市區南科三路22號3樓 南科航太關鍵系統技術升級推動 計畫計畫辦公室收	

計畫書撰寫注意事項

計畫書撰寫注意事項

一、計畫申請表

- 請依計畫需求勾選計畫類別

南科航太關鍵系統技術升級推動計畫

計畫申請表

計畫名稱	(中文)								
	(英文)								
機構名稱	(中文)								
	(英文)								
計畫執行期間	自	民國	年	月	日起至	民國	年	月	日
申請計畫類別	<input type="checkbox"/> 航太關鍵技術升級類 <input type="checkbox"/> 個別型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型計畫				<input type="checkbox"/> 航太認證類(個別型計畫)				
姓名	聯絡電話				手機				



計畫書撰寫注意事項

二、廠商、學研機構 基本資料表

個別型

南科航太關鍵系統技術升級推動計畫

公司基本資料表

公司名稱	(中文)				
	(英文)				
負責人姓名		單位職稱		公司統一編號	
聯絡人姓名		單位職稱		手機	
聯絡電話		傳真			
地址	()				
E-MAIL					
核准設立登記/最後核准變更日期		年 月 日			
員工人數	人	研究人力	人		
登記資本額	元	實收資本額	元		
年營業額	元	年研發經費	元		
是否為南科	<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 已取得進駐核准函。				

整合型

南科航太關鍵系統技術升級推動計畫

公司基本資料表

公司名稱	(中文)				
	(英文)				
負責人姓名		單位職稱		公司統一編號	
聯絡人姓名		單位職稱		手機	
聯絡電話		傳真			
地址	()				
E-MAIL					
核准設立登記/最後核准變更日期		年 月 日			
員工人數	人	研究人力	人		
登記資本額	元	實收資本額	元		
年營業額	元	年研發經費	元		
是否為南科	<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 已取得進駐核准函。				

南科航太關鍵系統技術升級推動計畫

學研機構主持人基本資料表

學研機構名稱	(中文)				
	(英文)				
主持人姓名		系所/單位			
聯絡電話		手機		傳真	
地址	()				
E-MAIL					
<p>本人依科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點第四點規定，具備下列申請資格：</p> <p>一、<input type="checkbox"/>學研機構編制內按月支給待遇之專任人員，且具備下列資格之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公私立大專院校： <input type="checkbox"/>助理教授以上人員。 <input type="checkbox"/>擔任講師職務滿四年，並有著作發表於國內外著名學術期刊或專利技術報告專書。 <input type="checkbox"/>具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之專任研究人員。 2. 公立研究機構(構)及財團法人學術研究機構： <input type="checkbox"/>副研究員以上人員。 <input type="checkbox"/>具博士學位且受聘為助理研究員以上或相當資格之專任研究人員。 					
學研機構主持人申請資格					

計畫書撰寫注意事項

三、計畫書格式-航太關鍵技術升級類(個別型及整合型)

壹、公司概況

- 一、公司介紹及營運投資狀況
- 二、經營團隊
- 三、研發實績
- 四、經營理念、策略及其他

貳、背景分析

- 一、產業現況及問題
- 二、產業價值鏈分析
- 三、計畫定位
- 四、成果運用策略
- 五、預期效益

參、全程計畫

- 一、全程計畫架構
- 二、實施策略及方法
- 三、計畫全程預定進度
- 四、預定查核點說明

五、進駐南科園區規劃

六、人才培育機制

- 肆、風險評估與智慧財產權
 - 一、風險評估與因應對策
 - 二、智慧財產權說明
- 伍、人力需求
 - 一、主持人資歷說明
 - 二、參與計畫人員簡歷表

陸、經費需求

- 一、經費預算表
- 二、經費編列明細

柒、附件(得依計畫實際情況檢附)

計畫書撰寫注意事項

三、計畫書格式-航太認證類(個別型)

壹、公司概況

- 一、公司介紹及營運投資狀況
- 二、經營團隊
- 三、認證實績
- 四、經營理念、策略及其他

貳、背景分析

- 一、產業現況及問題
- 二、預期效益

參、全程計畫

- 一、全程計畫架構
- 二、實施策略及方法
- 三、計畫全程預定進度
- 四、預定查核點說明

五、進駐南科園區規劃

六、人才培育機制

肆、人力需求

- 一、主持人資歷說明
- 二、參與計畫人員簡歷表

伍、經費需求

- 一、經費預算表
- 二、經費編列明細

陸、附件(得依計畫實際情況檢附)

計畫書撰寫注意事項

非必填項目，但計畫評選時可加分

• 進駐南科園區規劃

1. 非區內廠商：

➤ 提出進駐南科園區之規劃
時程與規模

2. 區內廠商：

➤ 提出擴廠規劃時程與規模

(進駐規模包括：廠房、土地、
人員、設備、研發項目等)

例如

• 人才培育機制

➤ 本計畫可促成之

- 產學合作模式
- 建教合作模式
- 學生實習方式
- 其他

計畫書撰寫注意事項

四、其他預期效益

學研機構須填列

- ◆ 請填列計畫執行結束後二年內之績效指標(KPI)或其達成情形，以利未來審查委員評估及查核。

產出項目	預計產出量化值	單位
一、學術研究(限學研機構填列)		
(一) 索文申請數		篇
(二) 索文獲得數		篇
(三) 博士培育數		位
(四) 碩士培育數		位
(五) 研究報告數		篇
二、技術創新		
(一) 專利數	國內 申請	件
	國內 獲得	件
	國外 申請	件
	國外 獲得	件
(二) 技術報告數		
(三) 技術活動數		
(四) 技術移轉數		
(五) 技術服務		
(六) 認證		
三、經濟效益		
(一) 促成廠商或產業團體投資		千元
(二) 增加就業人數		人
(三) 增加產值		千元
四、其他相關效益		效益說明(以質化或量化方式表示)
(一) 人才培育		
(二) 人才培訓		
(三) 人才交流		
(四) 其他		

計畫書撰寫注意事項

五、經費編列說明

項目	公司補助款(A)	公司自籌款(B)	學研補助款(C)
1.人事費	◎	◎	◎
2.消耗性材料或原材料費	◎	◎	◎
3.研究設備攤銷費	X	◎	X
4.國外差旅費	◎	◎	◎
5.其他與研究有關費用			
(1)專家顧問費	◎	◎	X
(2)研究設備維護費	X	◎	X
(3)技術移轉費	◎	◎	X
(4)轉委託研究費	◎	◎	X

說明：1.◎可編列項目 X不得編列項目

2.公司自籌款「研究設備攤銷費」不得超過計畫總金額之30%

3.國外差旅費不得超過計畫總金額之5%，且限編列交通費及住宿費；交通費係指出差人員乘坐飛機、船舶及長途大眾陸運等公共交通工具所需費用。

4.轉委託研究及技術移轉費用：(1)得以補助款編列、(2)需提供轉委託及技術移轉合約、(3)轉委託研究及技術移轉費用，兩項合計不得超過總經費之40%。

計畫書撰寫注意事項

五、經費編列說明(續)

項目	公司補助款(A)	公司自籌款(B)	學研補助款(C)
5.其他與研究有關費用			
(5)計算機及研究設備租借使用費	X	◎	◎
(6)認證費	◎	◎	X
(7)國內差旅費	X	◎	◎
(8)產品技術推廣費	◎	◎	X
(9)文具郵電費、印刷裝訂費、資料蒐集及調查費、運雜費	X	◎	◎
(10)相關設備保險費	X	◎	X
(11)廠房或土地租金及水電費	X	◎	X
6.行政管理費	X	X	◎

說明：5.認證費僅認列計畫執行所需之航太品質系統、產品、製程等認證費用，申請航太關鍵技術升級類計畫不得超過總經費30%。

- 6.產品技術推廣費(包含與計畫相關之產品或技術推廣活動)，不得超過總經費之10%。
- 7.園區廠商廠房或土地之租金及區內水電費僅限已進駐園區之公司編列於自籌款中，惟不得逾該計畫經費總額之5%。
- 8.學研機構管理費最高以15%為上限

計畫書撰寫注意事項

六、附件資料

- 公司聲明書正本(須有主持人簽章及公司大印)
- 學研機構計畫主持人聲明書正本(須有學研主持人簽章)
- 合作協議書影本：申請整合型計畫者檢附(須加蓋執行機構與學研機構大小章，實際內容可由申請機構及學研機構自行商議調整，惟內容應包含變更、終止合作對象時之智慧財產權或技術使用規範文件及各合作單位自籌款出資比例說明等)
- 利益迴避人員清單一式一份；如無者免附

計畫審查階段

計畫審查

受理申請

一、審查程序

1. 資格審

2. 技術審查

- (1) 書面審查
- (2) 簡報審查

3. 審查會複審
(決議、核定)

可加分項目：

1. 已是科學工業園區廠商，或有意申請進駐南部科學工業園區者
2. 計畫涵蓋專業人才培育機制

※審查期間自收件截止日起約2~3個月，預定於106年10月公告審查結果。

計畫審查

二、審查重點

資格審查

★申請資格 ★應備文件 ★財務狀況 ★計畫書形式要件

技術審查

- 航太關鍵技術升級
 - 產品/技術加值者，可創造高倍數成長產品
 - 關鍵技術超越國內產業現有技術
 - 關鍵技術/產品帶動上中下游廠商發展
- 航太認證
 - 擁有國內外航太訂單來源者優先
 - 築建符合國際環保標準之特殊製程者優先
 - 申請認證之產品具備主導市場者優先

※本計畫經費係專款專用，未獲補助案件恕不受理申覆。

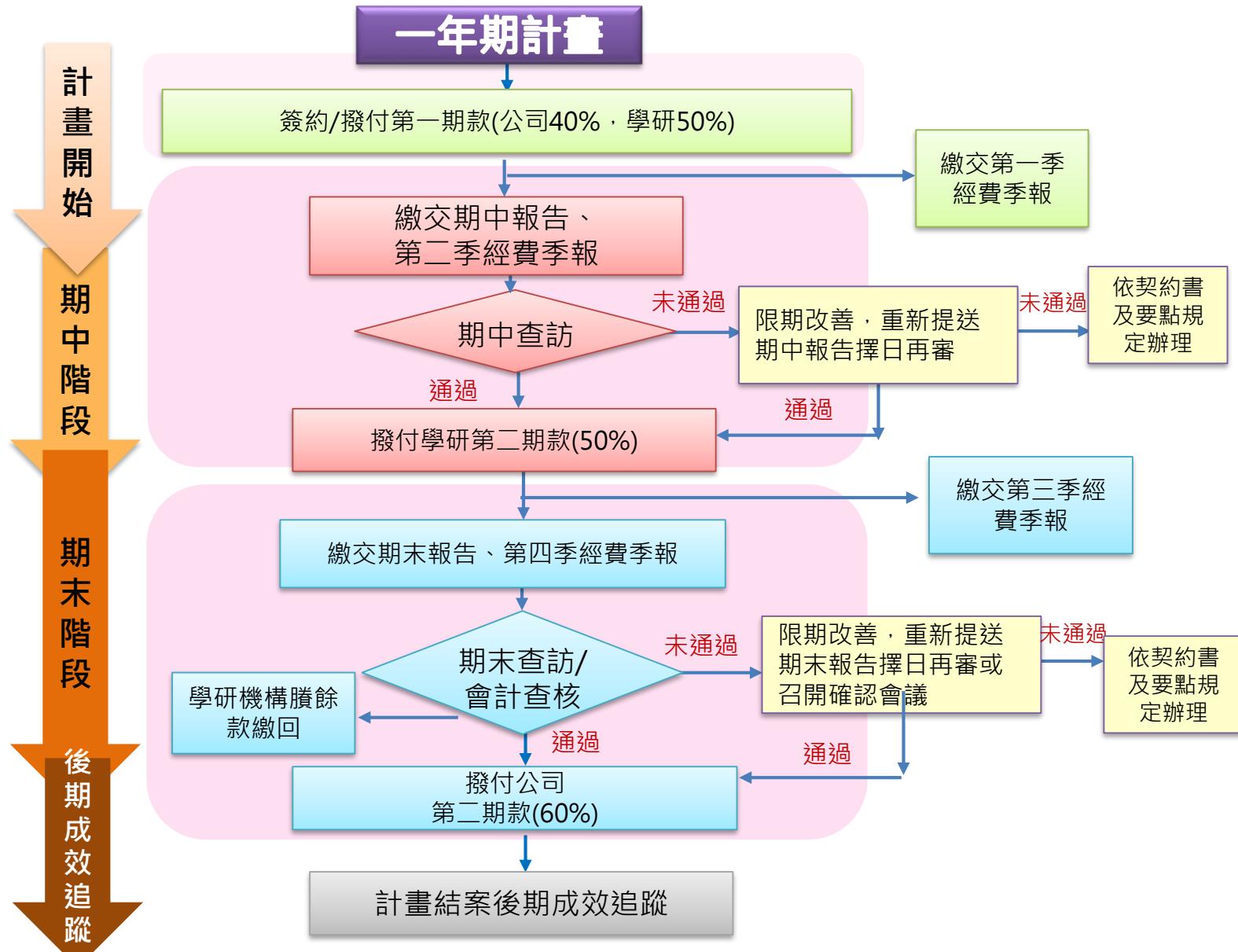
計畫執行階段

計畫執行

一、簽約及撥款

期程 項目	1年 (最多得申請展延6個月)	2年 (第一年不得申請展延，第二年最多得展延6個月)
簽約	一年	一次核定二年，逐年簽約
經費	一次核定	逐年核定
撥款	<ul style="list-style-type: none"> ● 分二期撥付： 1.第一期款：簽約後(公司40%；學研50%) 2.第二期款 學研50%：期中查訪通過後 公司60%：期末查訪及憑證查核通過後 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每年分二期撥付： 1.第一期款：簽約後(公司40%；學研50%) 2.第二期款 學研50%：期中查訪通過後 公司60%：期末查訪及憑證查核通過後
查核	<ol style="list-style-type: none"> 1.期中：實地查訪(約第7個月) 2.期末：實地查訪 	<ol style="list-style-type: none"> 1.期中：實地查訪(約第7個月) 2.期末：實地查訪
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.公司/學研期末查訪及憑證查核後，如查核點未完成導致扣款、核銷單據被剔除、及經費未使用完畢等，則須繳回贋餘款。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.第二年核定審查方式：第一年計畫第9個月(第四季前)，繳交第二年計畫書進行<u>簡報審查</u>(委員5名，其中原簡報委員至少半數以上出席)及核定(第一年執行結果，可作為第二年是否核定之參考依據)。

計畫執行 二、計畫執行說明



計畫執行

二、計畫執行說明(續)

第一年計畫
不得申請展延

第一年

第二年計畫審查

最多申請
展延6個月

二年期計畫

- 1.逐年簽約
- 2.撥款、期中末查核等比照一年期計畫方式辦理

於第一年計畫第9個月(第四季前)
繳交第二年計畫申請書

進行簡報審查
(委員5名，其中原簡報
委員至少半數以上出席)

未通過

通過

- 1.進行第二年計畫簽約
- 2.撥款、期中末查核等比照第一年計畫方式辦理

依契約書及要
點規定辦理

計畫執行

三、計畫變更

(一)重大變更

- 1.計畫主持人異動
- 2.補助款經費流用 (50%以上)
- 3.經費項目新增、支出用途變更(公司)
- 4.計畫展延

➤ **函請計畫辦公室轉請南科管理局同意**

(二)一般變更

公司及非科技部認可之財團法人學術研究機構研發
(執行)人員異動

➤ **向計畫辦公室申請經審核同意即可**

計畫執行

四、計畫管考

(一)研究紀錄簿

1. 計畫執行團隊研發(究)人員應確實填寫研究紀錄簿。(從事研發工作者每人一本，原則以書面為之；專司計畫管理者，可毋須填寫。)
2. 所載內容需與合約書所列各人投入計畫工時比率及月數相符。
3. 南科管理局將視情況抽查，其查核結果將成為驗收通過與否的參考項目。

(二)每季提送經費使用明細表(包含補助款與自籌款)

(三)期中查訪

計畫執行半年期程結束後一個月(**第7個月**)內(**107.05.31前**)繳交。實地查核補助計畫之執行概況並稽核補助經費之實際支用情形，

(四)期末驗收

應於計畫執行期限屆滿後**二個月內**(**107.12.31前**)繳交。實地查核補助計畫之執行概況並稽核補助經費之實際支用情形，

(五)會計憑證查核

(六)後期成效追蹤

申請機構應自計畫執行屆滿**後二年內**，每六個月向南科管理局提報研究成果之後期成效。

計畫執行

五、智財權歸屬

(一) 計畫研究成果及所產生之智慧財產權，歸屬申請機構所有，整合型計畫雙方需依相關規定自行商議約定之(請於合作協議書中明確規範未來計畫產出研究成果及所產生智慧財產權之權利義務關係)。

(二) 申請機構對研發成果之歸屬、管理及運用等相關事宜，依科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法、科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定，辦理申請專利、技術移轉、專利授權等事宜。

(三) 學研機構因管理或運用研發成果所獲得之收入，應依科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法之規定辦理。

計畫執行

六、其他注意事項

- (一)申請機構對申請計畫書內容（紙本及電子檔）涉及個人資料或檔案者，應取得相關當事人同意，並同意本局（含委託之計畫辦公室）於執行法定職務範圍及辦理計畫審查、執行管考等作業用途內，作蒐集、處理及利用，**請配合簽署計畫總主持人聲明書及學研機構主持人聲明書**。
- (二)學研機構補助經費如涉及科研採購事項，應依科學技術研究發展採購監督管理辦法及內部科研採購作業之規定辦理。非屬科研採購事項，應依政府採購法相關規定辦理。
- (三)申請機構對**補助經費應依補助用途支用**，且應對各項支出所提出支出憑證之支付事實之真實性負責。如發現有未依補助用途支用或虛報、浮報者，除應追繳該項補助經費外，南科管理局並得依情節輕重停止受理申請機構之補助計畫申請一年至五年。

預計時程

程序	時程	說明
1.受理申請	公告~ 106.8.16	依南科管理局公告
2.審查階段	106年 8月~10月	(1)資格審 (2)技術審查-書面審查、簡報審查(邀請計畫主持人或學研機構主持人說明) (3)審查會複審(決議、核定)
【106年11月1日補助計畫合約生效】		
3.簽約撥款	106年 11月~12月	簽訂個別型、整合型計畫補助契約，南科管理局撥付公司/學研機構第一期款
4.期中查核	107年5~6月	<u>106年5月底前繳交期中報告</u> ，期中查核後，撥付學研機構第二期款
【107年11月30日補助計畫合約截止日】		
5.結案驗收 (一年期)	107年10月~11月	<u>107年11月底前繳交成果報告</u> ，經費核銷(憑證就地查核)及期末驗收通過後撥付公司第二期款
2年期計畫之第2年計畫審查		
*審查階段	107年7月	繳交第2年計畫申請書、進行簡報審查



計畫服務窗口

南科航太關鍵系統技術升級推動計畫計畫辦公室

地址：741-47 台南市新市區南科三路22號3樓

- 呂紹宇經理 06-5051001 #2112，shaoyu@casid.org.tw
- 陳佳暉專員 06-5051001 #2128，cwchen104@mail.mirdc.org.tw

科技部南部科學工業園區管理局/投資組/業推科

- 王雅嫻專委 06-5051001 #2305，yahsien@stsp.gov.tw
- 顏嘉儀科員 06-5051001 #2705，lovely@stsp.gov.tw

申請文件下載：

1. 請至南管局網站/申辦服務/園區獎補助計畫/南科航太關鍵系統技術升級推動計畫點選下載「申請手冊」。

(<http://www.stsipa.gov.tw/web/WEB/Jsp/Page/cindex.jsp?frontTarget=DEFAULT&thisRootID=674>)。

2. 南管局網站(<http://www.stsp.gov.tw/>)點選「園區通報」下載本計畫「申請手冊」。